

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМСОМОЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора
ГБПОУ «Комсомольский
индустриальный техникум»
Т.А. Муравьева
«01» сентября 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КОМСОМОЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Комсомольское, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о воспитательной работе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский индустриальный техникум» разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», утверждённого постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19.06. 2015 г. № 1 -233 П-НС (с изменениями и дополнениями), действующими законами и подзаконными актами Донецкой Народной Республики в сфере образования, Уставом и иными локальными актами ГБПОУ «КИТ».

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию воспитательной работы в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Комсомольский индустриальный техникум» (далее – техникум), её цели, задачи, содержание, принципы.

1.3. Положение о воспитательной работе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский индустриальный техникум» является локальным нормативным актом ГБПОУ «КИТ».

1.4. Воспитательная работа – один из видов основной деятельности техникума, является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса, строящегося на основе гуманистической направленности своей работы и развития социальной и культурной компетентности личности. Воспитательная работа техникума способствует становлению активной гражданской позиции её участников, их личной ответственности, способствует самоутверждению, формированию опыта творческой деятельности, проявлению профессиональной компетентности, осознанного отношения к делу.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Главная цель воспитательной работы – формирование высоконравственной личности, патриота, специалиста, востребованного в обществе, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей специальностью, готового к постоянному профессиональному росту, стремящегося к развитию и самосовершенствованию.

2.2. Основные задачи воспитательной работы техникума:

- удовлетворение потребности студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- оказание помощи семье в решении проблем воспитания: организация педагогического просвещения родителей;
- совершенствование содержания и механизмов нравственного, гражданско–правового, патриотического, художественного, эстетического, трудового и физического воспитания студентов;
- использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, толерантности, современного опыта и инноваций в области воспитания;

-удовлетворение непрерывно растущих требований в интересах формирования гармонично развитой, социально активной творческой личности;

- гарантия реализации социальных и личностных компетенций выпускников техникума в обществе.

2.3. Функции воспитательной работы техникума:

- определение концепции воспитательной деятельности техникума, обеспечение стратегии её реализации;

- разработка планов воспитательной работы на учебный год, другой нормативной и методической документации;

- принятие и реализация решений, связанных с оптимизацией воспитательной среды и управлением системой воспитательной деятельности техникума;

- формирование единого воспитательного пространства, организация творческого взаимодействия преподавателей и студентов по обеспечению развития воспитательной среды в техникуме;

- обеспечение необходимых условий для реализации личности, поддержание и развитие учебных, творческих, социально–бытовых инициатив и инновационных идей преподавателей, не противоречащих Уставу техникума;

- создание рабочих групп и оргкомитетов по организации и проведению воспитательных мероприятий в техникуме и за его пределами.

3. СОДЕРЖАНИЕ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Воспитательная работа в техникуме строится согласно личностно–деятельному подходу. Личностно–деятельный подход – это системный подход в воспитательной работе. Основными технологиями при личностно–ориентированном и системном подходах к воспитанию являются: коллективно–творческие дела, групповая проблемная работа (диспуты, дискуссии, обсуждение ситуаций), создание ситуаций успеха и другие.

3.2. Основными направлениями воспитательной работы в техникуме являются:

- планирование и координация работы всех участников воспитательного процесса;

- методическая работа с классными руководителями, преподавателями, молодыми специалистами, родителями;

- развитие студенческого самоуправления;

- воспитание правовой культуры студентов и профилактика правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения, формирование здорового образа жизни в студенческой среде;

- воспитание творческой индивидуальности, инициативности личности, коллективизма;

- воспитание патриотизма и формирование активной гражданской позиции студента техникума;

- воспитание конкурентно способной личности, нацеленной на самореализацию и творчество.

3.3. Принципами, направленными на развитие социально активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях, являются:

- единство обучения и воспитания;
- субъектность;
- участие студентов в различных видах деятельности техникума;
- социальное взаимодействие.

3.4. В соответствии с подходами и принципами воспитания в техникуме осуществляется подбор и совершенствование форм, методов и современных технологий воспитания.

В воспитательной работе используются следующие формы работы:

- индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и другие);
- групповые (дискуссии, диспуты, мультимедийные презентации, проекты);
- коллективные (конкурсы, концерты, фестивали, акции, соревнования).

4. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. Состав участников воспитательной работы:

- директор;
- Совет классных руководителей;
- заместитель директора по ВР;
- Совет студенческого самоуправления;
- руководитель физического воспитания;
- библиотека;
- студенты, родители;
- преподаватели.

4.2. Общее руководство деятельностью воспитательной работы в техникуме осуществляет директор, который:

- издаёт приказы и распоряжения по вопросам воспитательной работы;
- определяет основные направления политики техникума в сфере воспитательной работы;
- организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах воспитания;
- осуществляет контроль деятельности участников воспитательного процесса;
- утверждает план воспитательной работы.

4.3. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в техникуме заместитель директора по ВР, который подчиняется непосредственно директору техникума и :

- организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы техникума;
- обеспечивает воспитательный процесс в техникуме;
- проводит воспитательную работу в техникуме;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации воспитательного процесса и современных воспитательных технологий;
- организует воспитательную, методическую, культурно–массовую, внеаудиторную работу;

- оказывает помощь студентам в проведении культурно–просветительских и оздоровительных мероприятий;
- вносит предложения по совершенствованию воспитательного процесса техникума и управления им;
- отвечает за выполнение классными руководителями их обязанностей;
- организует просветительскую работу для родителей (лиц их заменяющих);
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в техникуме;
- выполняет иные функции в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.4. Совет классных руководителей является одним из органов системы управления воспитательным процессом техникума, координирующим научно–методическую и организационную работу классных руководителей техникума. Действует на основании Положения Совета классных руководителей. Деятельность Совета классных руководителей способствует изучению творческих основ воспитания, изучению и распространению передового опыта.

4.5. Руководитель физвоспитания осуществляет воспитательную работу по формированию здорового образа жизни студентов через вовлечение их в активные виды деятельности в форме соревнований и других форм в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.6. Руководители структурных подразделений осуществляют воспитательную работу в соответствии с настоящим Положением и своими должностными инструкциями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Заместитель директора по ВР разрабатывает план воспитательной работы техникума. План воспитательной работы утверждает директор техникума.

Заместитель директора по ВР доводит до сведения классных руководителей утверждённый план воспитательной работы.

5.2. В техникуме ведётся следующая документация по воспитательной работе:

- журнал классного руководителя;
- план работы Совета классных руководителей и протоколы заседания Совета классных руководителей (в соответствии с Положением о Совете классных руководителей);
- анкеты;
- сводные ведомости классных руководителей по результатам экзаменационных сессий.

5.3. Библиотека обеспечивает реализацию прав пользователей на свободный доступ к информации, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры.

5.4. Информационное обеспечение управления и организации воспитательной работы в техникуме осуществляется в двух формах – устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещаниях) и письменной (приказы, распоряжения, отчётная документация)

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОЗАМЕНЯЕМОСТЬ

6.1. Заместитель директора по ВР осуществляет работу совместно с директором техникума, председателями цикловых комиссий, классными руководителями, преподавателями, Советом студенческого самоуправления, библиотекарем.

6.2. В процессе воспитательной работы техникум взаимодействует с другими общественными и государственными организациями и учреждениями города, района, Республики.

6.3. В период отсутствия заместителя директора по ВР (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное директором в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за надлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

7. ПООЩРЕНИЯ, ВЗЫСКАНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За успехи, достигнутые в воспитательной работе, её участники могут быть поощрены директором следующим образом:

- объявление благодарности с занесением в личное дело;
- награждение почётными грамотами, грамотами, дипломами.

7.2. За нарушение дисциплины участники воспитательной работы могут быть привлечены директором к дисциплинарной ответственности и на них могут быть наложены взыскания (предупреждение, выговор).

7.3. Ответственность за качество воспитательной работы несёт заместитель директора по ВР.

8. КОНТРОЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ТЕХНИКУМЕ

8.1. Контроль воспитательной работы в техникуме осуществляет директор техникума.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение регламентирует воспитательную работу всех подразделений, органов управления и самоуправления техникума.

9.2. Положение обязательно к применению для заместителя директора по ВР, классных руководителей, руководителя физвоспитания, Совета студенческого самоуправления, работников библиотеки, обучающихся техникума.

9.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума и действует до издания нового Положения, вводится в действие приказом директора техникума. Положение принимается, изменяется и отменяется директором техникума.

9.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения несёт заместитель директора по ВР.

